社会福祉法人恩賜財団済生会広島病院看護部制服賃貸借及びクリーニング業務委託仕様書

1. 目的

本件は、社会福祉法人恩賜財団済生会広島病院(以下「発注者」という。)に勤務する看護部職員が着用する制服を供給し、且つ定期的に洗濯することにより、清潔かつ衛生的な病院の環境を保ち、士気を高め、もって患者サービスの向上に寄与することを目的とする。

2. 履行場所

〒731-4311　広島県安芸郡坂町北新地二丁目 3 番 10 号
済生会広島病院

3. 契約期間

令和 9 年 4 月 1 日から令和 14 年 3 月 31 日の 5 年間

4. 制服の仕様および管理

(1)　デザインは別紙 1「制服の規格表」のとおりとする。

(2)　受託者の責任にて職員に対して採寸し、パンツはミシンで裾上げをした状態で令和 9 年 3 月 25 日までに納品すること。

(3)　4 月 1 日採用者については、採寸・加工をした状態で 3 営業日前までに納品すること。

(4)　中途採用者、部署異動者及び職種変更者(勤務形態変更を含む)の納入は、別紙 1「制服の規格表」の中から該当する制服をミシンで裾上げした状態で指示後、原則採用、異動及び変更日から起算して 1 週間以内に納品すること。

(5)　運用中に制服の不備・不足等が生じた場合、別紙 1「制服の規格表」の見直しを行うこととする。

(6)　補修(ファスナーのほころび直し等)は、洗濯回収時に受託者の負担にて対応すること。また、期途中の体形変更によるサイズ変更、補修不可能な破損・破れについても受託者の負担で交換し、制服の不足することがないよう納品すること。その場合、状態の良い再生品の使用を可能とする。

(7) 通常業務の中で発生した汚れ及び破損で、洗濯及び修理により対応できない場合は商品を新品と交換をすることとし、その費用については受託者の負担とする。その場合、状態の良い再生品の使用を可能とする。

(8) 洗濯による色落ちが発生した場合は商品を新品と交換をすることとし、その費用については受託者の負担とする。

(9)　受託者負担にて中途採用者の採寸用に試着品を院内に常備すること。

(10)　特注サイズについては通常既存品と同一価格、同一納期で供給すること。

(11)　中途採用者の制服は、原則新品を貸与すること。(新品同様の再生品使用可)

(12)　個人貸与の制服に関しては、洗濯耐久性のある個人を識別できるラベルを(タグに名前を記載等)備え付けて管理すること。また、ラベル等により男女の識別ができるようにすること。

(13)　看護師長以上の上衣に発注者指定マーク「なでしこマーク」を受託者負担にて左袖へ刺繍すること。(別紙 2「なでしこマーク商標登録の原図」参照) また、期途中に師長などの役職へ変更となった職員に対しても「なでしこマーク」を刺繍した上衣を同枚数貸与すること。その場合貸与中の上衣に刺繍をしても可能だが、上衣が不足することがないようにすること。

(14)　新年度入職者の採寸は受託者が当院で採寸会を行うこととする。

(15)　受託者は、制服リースに関する管理および運用業務を効率的に遂行するため次の要件を満たす web 管理システムを提供し、運用すること。

①採用、退職、サイズ変更、補修、部署異動及び職種変更（勤務形態変更を含む）の申請が web 上で完結できること。

②部署別、個人別の貸与状況、クリーニング納品状況等をリアルタイムで把握でき、CSV 等でデータ出力できること。

③本システム及びデータの管理において、不正アクセス、情報漏えいを防止するための安全管理措置を講じること。

5. 洗濯業務内容

(1)　受託者は、クリーニング業法第 3 条第 3 項の定める衛生基準に従い、医療現場などで着用するという目的及び性質を考慮のうえ、洗濯をする商品を適正に処理するものとする。

(2)　全品検査を基本とし、汚れ・シミの見落としがないようにチェック体制を整えること。

(3)　受託者は回収後、ただちに全品 1 着ごとにポケット検査を実施し、忘れ物があれば適切に管理し発注者に返却すること。

(4)　洗濯物の回収および納品は 1 週間に 3 回とし、洗濯は回収日から次回集配日までに完了し納品すること。集配日が祝日であっても納入及び回収は行うものとする。曜日は月・水・金とする。

納品回収時間は発注者と相談の上決定すること。ただし、6：30～10：30、16：00～18：00 の時間帯は更衣室が混雑する為控えること。

また、ゴールデンウイーク・年末年始等の長期休暇については協議のうえ、病院業務に支障がないように対応すること。

(5)　洗濯後の制服は、発注者が指定する場所に発注者が指定する並び(50 音順及び夜勤用)で納品をすること。訪問看護ステーションやすらぎ、老人保健施設はまな荘及び福祉総合センターは各専用場所に納品すること。

・女性：看護師・補助者・派遣職員・夜勤用上衣‥ハンガー納品(本館 2 階女子更衣室)

・男性：看護師・補助者・派遣職員・夜勤用上衣‥ハンガー納品(本館 2 階医局パソコン室前)

(6)　納品回収時に必要な資材は、受託者の負担とする。

(ハンガー・棚・ハンガー回収ワゴン・制服回収カゴ・ハンガーラック等)

(7)　制服の誤配・紛失等がないよう適切に管理すること。

(8)　職員の採用、人事異動、退職など発生した場合は発注者からの連絡に基づき、商品の回収・補充を

行うこと。

(9)　体液等で汚染された制服は適切に洗濯処理すること。また、発注者指定の回収方法、ビニル袋に入れ「〇〇汚染」と記入した状態で回収すること。

6. 責務

(1)　受託者は、業務を遂行するにあたって当院が公的医療機関として適切な医療サービスを提供するものであることを認識し、衛生的かつ良心的な制服を提供し、いかなる場合においても病院の業務に支障のないように配慮しなければならない。

(2)　受託者は、業務遂行にあたり社会福祉法人恩賜財団済生会法令遵守規程及び関係法令を遵守し、細心の注意を払わなければならない。

(3)　受託者は、業務上知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない。契約の解除及び期間満了後においても同様とする。

(4)　発注者の責めに帰する原因により、供給物を紛失・焼却または著しく破損した場合は、受注者と協議の上、補償額を支払わなければならない。ただし、不可抗力による滅失または毀損の場合はこの限りではない。

(5)　受託者の責めにより、仕様書の内容が適切に実施されていないと判断された場合、該当する制服の賃借料の 10 倍の額を契約不履行の違約金として徴収する。この取り扱い方法については、契約書に記載するものとする。

7. 費用の算定及び請求

(1)　毎月末の職員数に一月分の単価を積した金額に消費税を加算した金額とする。

(2)　当月精算額は当月末締めとし、締め後 2 か月後末日に受託者が指定する口座に振り込む。振込手数料は受託者負担とする。

（別紙１）

制服の規格表

対象者		品名	貸与枚数	貸与予定人数
看護師 (女性)	日勤のみ	上衣　(KZN713-18)	4 枚	76 名
		パンツ　(73-2269)	4 枚	
看護師 (女性)	夜勤あり	上衣　(KZN713-18)	3 枚	114 名
		パンツ　(73-2269)	4 枚	
看護師 (女性)	夜勤あり 3L サイズ以上	上衣　(KZN713-18)	3 枚	10 名
		上衣　(KZN715-28)	1 枚	
		パンツ　(73-2269)	4 枚	
看護師 (女性)	夜勤のみ	上衣　(KZN715-28)	3 枚	0 名
		パンツ　(73-2269)	3 枚	
看護師 (女性)	手術室勤務者	上衣　(KZN713-18)	2 枚	7 名
		パンツ　(73-2269)	2 枚	
看護師 (女性)	健康管理センター 勤務者	上衣　(KZN713-18)	3 枚	5 名
		パンツ　(73-2269)	3 枚	
看護師 (男性)	日勤のみ	上衣　(KZN713-18)	4 枚	0 名
		パンツ　(72-1369)	4 枚	
看護師 (男性)	夜勤あり	上衣　(KZN713-18)	3 枚	23 名
		パンツ　(72-1369)	4 枚	
看護師 (男性)	夜勤あり 3L サイズ以上	上衣　(KZN713-18)	3 枚	0 名
		上衣　(KZN715-28)	1 枚	
		パンツ　(72-1369)	4 枚	
看護師 (男性)	夜勤のみ	上衣　(KZN715-28)	3 枚	0 名
		パンツ　(72-1369)	3 枚	
看護師 (男性)	手術室勤務者	上衣　(KZN713-18)	2 枚	1 名
		パンツ　(72-1369)	2 枚	
看護師 (男性)	健康管理センター 勤務者	上衣　(KZN713-18)	3 枚	0 名
		パンツ　(72-1369)	3 枚	
看護師 (男女共用)	夜勤用	上衣　(KZN715-28)	90 枚	一式
看護補助者 (女性)	日勤・夜勤兼用	上衣　(KZN713-11)	4 枚	46 名
		パンツ　(73-2269)	4 枚	
看護補助者 (男性)	日勤・夜勤兼用	上衣　(KZN713-11)	4 枚	6 名
		パンツ　(72-1369)	4 枚	
派遣(看護補助者) （女性）	日勤・夜勤兼用	上衣　(KZN715-29)	4 枚	2 名
		パンツ　(73-2269)	4 枚	

派遣(看護補助者) （男性）	日勤・夜勤兼用	上衣　（KZN715-29）	4 枚	1 名
		パンツ　(72-1369)	4 枚	
師長用 (女性)	日勤・当直兼用	上衣　※左袖に刺繍あり 別紙図参照 (KZN713-18)	4 枚	15 名
		パンツ　(73-2269)	4 枚	
師長用 (男性)	日勤・当直兼用	上衣　※左袖に刺繍あり 別紙図参照 (KZN713-18)	4 枚	2 名
		パンツ　(72-1369)	4 枚	
訪問看護やすらぎ (男性)	日勤のみ	上衣　（999-47）	4 枚	1 名
		パンツ　（72-1369）	4 枚	
訪問看護やすらぎ (女性)	日勤のみ	上衣　（999-47）	4 枚	10 名
		パンツ　（73-2269）	4 枚	

※「看護師(女性)日勤のみ」のうち、老人福祉施設はまな荘看護師 15 名、福祉総合センター看護師 13 名含む。

※制服は男女兼用とし職員の希望により規格を選択するため、規格表の貸与予定人数が変更となる場合がある。

※規格表の貸与人数は公募時点での人数であり、部署異動・役職の変更・退職等で貸与予定人数が変更となる場合がある。

※4 月 1 日採用者の予定人数…看護師(女性)14 名、(男性)6 名

※人数は変更となる場合あり。

（別紙２）

なでしこマーク商標登録の原図



赤色：DIC-N724

緑色：DIC-376

※受託者負担にて「なでしこマーク」を刺繍すること。
指定制服：看護部長・師長以上の上衣

刺繍場所：左袖

マークの大きさ：直径 38 ㎜～45 ㎜